

## **LE PARC NATUREL REGIONAL DE LA FORET D'ORIENT**

(80 880 ha – 56 communes – 23 000 habitants)

### **RESERVE NATURELLE NATIONALE DE LA FORET D'ORIENT**

*recrute*

*Un(e) conservateur(trice) – adjoint(e)  
de la Réserve Naturelle Nationale de la Forêt d'Orient*

#### **Contexte :**

La Réserve Naturelle Nationale de la Forêt d'Orient, créée par décret du 9 juillet 2002, couvre 1560 ha d'espaces lacustres et littoraux, d'îles et de presqu'îles boisées.

Sa gestion en a été confiée par l'Etat au Parc naturel régional de la Forêt d'Orient et le second plan de gestion de la réserve est mis en œuvre pour la période 2013-2017.

#### **Missions :**

Le conservateur-adjoint de la réserve, sous l'autorité directe du directeur-adjoint du Parc, responsable du Pôle Patrimoine et conservateur de la Réserve Naturelle Nationale de la Forêt d'Orient, aura pour missions :

- Mission scientifique
  - coordination de la mise en œuvre du plan de gestion et des suivis scientifiques.
  - élaboration de protocoles scientifiques et réalisation de certains suivis.
  - évaluation du plan de gestion et rédaction du prochain plan de gestion.
  - analyse des données naturalistes et scientifiques, saisie et suivi des bases de données (SIG, SERENA....).
- Mission administrative
  - élaboration des programmes d'activités annuels.
  - suivi du tableau de bord des temps passés et élaboration des bilans d'activités des agents
  - préparation des conseils scientifiques et comités consultatifs.
  - contribution aux activités de la réserve (gestion, surveillance, valorisation).
  - exécution et suivi budgétaire en lien avec la responsable administrative et financière.

#### **Compétences requises :**

- formation diplômante de niveau IV minimum en écologie et conservation.
- compétences naturalistes de terrain indispensables.
- expérience souhaitable dans le domaine de la conservation de la nature.
- maîtrise des outils informatiques QGis, gestion de base de données, GPS, Powerpoint.
- capacités rédactionnelles, rigueur, sens de l'organisation, esprit d'équipe.
- titulaire du permis B indispensable.

#### **Modalités :**

- prise de poste : mars 2018
- poste à temps complet : 35 heures hebdomadaires
- statut : contrat à durée limitée de 3 ans
- localisation du poste : Pavillon Saint Charles-10220 Piney

**Les candidats sont invités à transmettre par courrier  
avant le 15 janvier 2018  
une lettre de motivation manuscrite et un curriculum-vitae  
À l'attention de :**

***Monsieur Le Président  
du Parc naturel régional de la Forêt d'Orient  
Maison du Parc – 10220 PINEY***