

LE PARC NATUREL REGIONAL DE LA FORET D'ORIENT

(80 880 ha – 56 communes – 23 000 habitants)

RESERVE NATURELLE NATIONALE DE LA FORET D'ORIENT

recrute

*Un(e) conservateur(trice) – adjoint(e)
de la Réserve Naturelle Nationale de la Forêt d'Orient*

Contexte :

La Réserve Naturelle Nationale de la Forêt d'Orient, créée par décret du 9 juillet 2002, couvre 1560 ha d'espaces lacustres et littoraux, d'îles et de presqu'îles boisées.

Sa gestion en a été confiée par l'Etat au Parc naturel régional de la Forêt d'Orient et le second plan de gestion de la réserve est mis en œuvre pour la période 2013-2017.

Missions :

Le conservateur-adjoint de la réserve, sous l'autorité directe du directeur-adjoint du Parc, responsable du Pôle Patrimoine et conservateur de la Réserve Naturelle Nationale de la Forêt d'Orient, aura pour missions :

- Mission scientifique
 - coordination de la mise en œuvre du plan de gestion et des suivis scientifiques.
 - élaboration de protocoles scientifiques et réalisation de certains suivis.
 - évaluation du plan de gestion et rédaction du prochain plan de gestion.
 - analyse des données naturalistes et scientifiques, saisie et suivi des bases de données (SIG, SERENA....).
- Mission administrative
 - élaboration des programmes d'activités annuels.
 - suivi du tableau de bord des temps passés et élaboration des bilans d'activités des agents
 - préparation des conseils scientifiques et comités consultatifs.
 - contribution aux activités de la réserve (gestion, surveillance, valorisation).
 - exécution et suivi budgétaire en lien avec la responsable administrative et financière.

Compétences requises :

- formation diplômante de niveau IV minimum en écologie et conservation.
- compétences naturalistes de terrain indispensables.
- expérience souhaitable dans le domaine de la conservation de la nature.
- maîtrise des outils informatiques QGis, gestion de base de données, GPS, Powerpoint.
- capacités rédactionnelles, rigueur, sens de l'organisation, esprit d'équipe.
- titulaire du permis B indispensable.

Modalités :

- prise de poste : mars 2018
- poste à temps complet : 35 heures hebdomadaires
- statut : contrat à durée limitée de 3 ans
- localisation du poste : Pavillon Saint Charles-10220 Piney

**Les candidats sont invités à transmettre par courrier
avant le 15 janvier 2018
une lettre de motivation manuscrite et un curriculum-vitae
À l'attention de :**

***Monsieur Le Président
du Parc naturel régional de la Forêt d'Orient
Maison du Parc – 10220 PINEY***